



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO “CRISTOFORO COLOMBO”

Via dell'Ippocampo n. 41 – 00054 Fiumicino (RM) – 06/65210784 – Fax n. 06/65210777
C.F. 97199910585 – C.M.RMIC83800A e mail rmic83800a@istruzione.it Distretto XXII

Prot. n.178/VIII.2

Fiumicino 14/01/2019

CIG: Z3A26B2E5E

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE MACCHINE FOTOCOPIATRICI E FAX DELL'ISTITUTO – A.S. 2018-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. A) e B) del D.Lgvo 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTI gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 107/2015”

VISTO il Regolamento Contabile di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 395 in data 30.09.2016;

VERIFICATA, ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite Consip e Mepa;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta essere compreso un valore inferiore ai 10.000 Euro annui;

EMETTE LA SEGUENTE DETERMINA DIRIGENZIALE

1. Questo Istituto Scolastico intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per il servizio di manutenzione e assistenza per macchine fotocopiatrici e fax dell'Istituto C.Colombo. Lo stesso non possiede, tra i propri operatori, personale specializzato a riguardo.
2. Gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica citati al precedente punto 1., a titolo esemplificativo ma non esaustivo, potranno riguardare: a) interventi illimitati per il servizio di manutenzione e assistenza su tutte le macchine fotocopiatrici e fax esistenti in Istituto; b) disponibilità di macchine sostitutive in caso di necessità di eventuali nuovi acquisti.
3. L'affidamento di tale servizio dovrà avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità, correttezza e libera concorrenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO “CRISTOFORO COLOMBO”

Via dell'Ippocampo n. 41 – 00054 Fiumicino (RM) – 06/65210784 – Fax n. 06/65210777
C.F. 97199910585 – C.M.RMIC83800A e mail rmic83800a@istruzione.it Distretto XXII

4. La stazione appaltante è l' I.C.C.Colombo, via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino (Roma) – Tel. 0665210784 – mail: rmic83800a@istruzione.it – PEC: rmic83800a@pec.istruzione.it
5. Il valore stimato dell'appalto è di circa 500 euro annui (IVA compresa - valore complessivo stimato per la totalità delle macchine).
6. La procedura di aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.Lgvo 50/2016, con scelta del contraente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgvo 50/2016, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, considerando quanto stabilito dal comma 11 dell'art. 35 del D.Lgvo 50/2016;
7. La presente Determina Dirigenziale è pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito Internet dell'Istituto all'indirizzo: www.iccolombo.it –sez. “Amministrazione Trasparente”. Il R.U.P. è la Dott.ssa Sorce Maria Pia, Dirigente Scolastico dell'I.C.C.Colombo.
8. L' affidamento del servizio sarà subordinato alla comparazione dei preventivi acquisiti dalle Ditte che saranno invitate alla presentazione della propria offerta economica a seguito di risposta alla manifestazione di interesse e sulla base di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti minimi richiesti. Ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.,Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza. Dell'eventuale indizione di procedura comparativa di selezione verrà data comunicazione ai soggetti aventi manifestato il proprio interesse con risposta al presente Avviso, mediante pubblicazione di informazione sul sito istituzionale.
9. Trattamento dei dati personali: ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii. i dati ed ogni altra informazione acquisita in fase di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine. Per quanto attiene le informazioni riguardanti il trattamento dei dati, si rimanda ad un'attenta lettura sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.iccolombo.it

Allegati alla presente determina:

- Capitolato tecnico che dettaglia le condizioni dell'offerta (All. 1);
- Modello per la manifestazione di interesse (All. 2).

Fiumicino, 14 Gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Pia Sorce
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs. n. 39/1993)